



## KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS IR JOS DALIES – KRETINGOS MIESTO BENDROJO PLANO KEITIMO KOREGAVIMO PLANAVIMO TIKSLŲ IR PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS TVIRTINIMO

2026 m. d. Nr. A1-  
Kretinga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, 25 straipsnio 2 dalimi, 28 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 131, 139, 141, 142 punktais, Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A1-697 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto bendrojo plano keitimo koregavimo“:

1. P r a d e d u rengti Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto bendrojo plano keitimo, patvirtinto Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 13 d. sprendimu Nr. T2-178 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto bendrojo plano keitimo patvirtinimo“ (toliau - Bendrasis planas), koregavimą.

2. N u s t a t a u šio įsakymo 1 punkte nurodyto Bendrojo plano koregavimo planavimo tikslus – koreguoti Bendrąjį planą nekeičiant galiojančio Bendrojo plano sprendinių esmės, planavimo tikslų ir uždavinių. Vadovautis Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. A1-577 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto bendrojo plano keitimo sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaitos už 2023–2024 metus patvirtinimo“ patvirtintomis išvadomis ir pasiūlymais.

3. T v i r t i n u Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto bendrojo plano keitimo koregavimo planavimo darbų programą (pridedama).

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, Klaipėda) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Administracijos direktorė

Vilma Preibienė

**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS IR JOS DALIES –  
KRETINGOS MIESTO BENDROJO PLANO KEITIMO KOREGAVIMO PLANAVIMO  
DARBŲ PROGRAMA**

- 1. Planavimo dokumento pavadinimas:** Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto bendrojo plano keitimo koregavimas (toliau – Bendrojo plano koregavimas).
- 2. Teritorijų planavimo dokumento rengimo pagrindas:** Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. spalio 27 d. įsakymas Nr. A1-697 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto bendrojo plano keitimo koregavimo“.
- 3. Planavimo organizatorius:** Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga. Tel. +370 445 51031, +370 445 43868, el. paštas: savivaldybe@kretinga.lt, www.kretinga.lt.
- 4. Planuojama teritorija:** Kretingos rajono savivaldybės administracinė teritorija.
- 5. Planuojamos teritorijos plotas:** apie 98929,02 ha.
- 6. Bendrojo plano rengėjas:** parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
- 7. Bendrojo plano planavimo tikslai:** koreguoti Bendrąjį planą nekeičiant galiojančio Bendrojo plano sprendinių esmės, planavimo tikslų ir uždavinių. Vadovautis Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. A1-577 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto bendrojo plano keitimo sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaitos už 2023–2024 metus patvirtinimo“ patvirtintomis išvadomis ir pasiūlymais.
- 8. Planavimo uždaviniai:**
  1. Numatyti Bendrojo plano koregavimo sprendinius, atsižvelgiant į 2024 m. balandžio 3 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą Nr. 241 „Dėl kai kurių Kretingos rajono savivaldybės Darbėnų, Kretingos ir Žalgirio seniūnijų gyvenamųjų vietovių ir Kretingos miesto teritorijų ribų pakeitimo“ pakeistas gyvenamųjų vietovių ir Kretingos miesto ribas.
  2. Detalizuoti Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano sprendinius galiojančius Kretingos rajono savivaldybės teritorijai.
  3. Įvertinti ir tikslinti specializuotų kompleksų, ūkių ir objektų prioritetingas plėtros teritorijas, atsižvelgiant į Kretingos rajono savivaldybės tarybos nustatytus kriterijus.
  4. Identifikuoti kolizijas, susidariusias dėl Bendrojo plano sprendiniuose numatytų urbanizuoti teritorijų ir detaliesiais planais bei žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektais suformuotų žemės sklypų, kuriuose numatytas statybos teisės taikymas, ir numatyti įgyvendinimo sprendinius.
  5. Tikslinti žemės ūkio teritorijų ūkininko ūkio ir naujos ūkininko sodybos sampratą.
  6. Koreguoti susisiekimo sistemos sprendinius, gatvių kategorijas, skirtingo lygio transporto mazgų infrastruktūros sprendinius, tikslinti nustatytus gatvių tinklo, atskirųjų želdynų ir viešųjų (bendro naudojimo) erdvių formavimo principus, neatsisakant nustatytų infrastruktūros koridorių sprendinių.
  7. Patikslinti galimus inžinerinės infrastruktūros aprūpinimo ir plėtojimo būdus skirtingo pobūdžio urbanizuotose ir urbanizuojamose teritorijose pagal šių teritorijų pobūdį ir galimą vystymosi spartą, etapus.
  8. Ištaisyti Bendrojo plano klaidas, išspręsti galiojančių ir taikomų sprendinių kolizijas.
  9. Atnaujinti Bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo programą ir jos priemonių planą.
- 9. Tyrimų ir (ar) galimybių studijų atlikimas:** atliekami tyrimai rengiant sprendinius pagal identifikuotą poreikį bei jei jie numatomi institucijų planavimo sąlygose.
- 10. Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (SPAV) atlikimas:** Atliekama strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (toliau – SPAV) atranka pagal Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai

vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 „Dėl Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka. SPAV atliekamas, jei atrankos išvadoje nurodoma atlikti SPAV.

**11. Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti rengimas:** nebus atliekamas.

**12. Teritorijų vystymo koncepcijos rengimas:** nebus atliekamas. Numatomi koreguojami Bendrojo plano sprendiniai turi atitikti koncepciją, patvirtintą galiojančiam Bendrajam planui.

**13. Bendrojo plano rengimo etapai:** parengiamasis, rengimo (esamos būklės įvertinimo stadija, sprendinių konkretizavimo stadija) ir baigiamasis.

**14. Viešinimo procedūrų užtikrinimas:** vadovautis Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“. Rengėjas turi atlikti viešinimo procedūras: pasiūlymų registravimas, įvertinimas, priėmimas ir /ar atmetimas, vieši pristatymai ir aptarimai, viešas svarstymas, vizualizacijos, pagal poreikį organizuoti ir dalyvauti viešose diskusijose, sprendinių pristatymuose, dalyvaujant ir pritariant planavimo iniciatoriui.

**15. Planavimo terminai:** 18 mėnesių nuo sutarties su plano rengėju pasirašymo dienos iki plano tikrinimo procedūros pabaigos pritarimo teikimui tvirtinti gavimo.

**16. Kiti reikalavimai:**

1. Visą papildomą Bendrojo plano koregavimo paslaugai atlikti reikalingą informaciją ar erdvinis duomenis, jei jų nepateikė planavimo organizatorius, plano rengėjas įsigyja arba atnaujina savo lėšomis, nereikalaudamas papildomo mokesčio.

2. Pristatyti parengto Bendrojo plano koregavimo sprendinius (bendruosius ir konkretizuotus) Kretingos rajono savivaldybės tarybai, administracijai, kitiems suinteresuotiems asmenims.

3. Bendrojo plano koregavimą sudaro: sprendiniai (grafinė ir tekstinės dalys) ir procedūrų dokumentai. Pateikiami du atspausdinti egzemplioriai ir skaitmeninė laikmena.

4. Brėžinių mastelis pasirenkamas įvertinant planavimo tikslus ir uždavinius bei galimybę pažymėti visus koreguojamus sprendinius, jeigu sprendiniai įskaitomi, sprendiniai gali būti sutapdinti viename brėžinyje. Koreguojamus epizodus parengti ant skaitmeninių žemėlapių, panaudojant duomenis atitinkamo detalumo, kad visi sprendiniai būtų aiškiai įskaitomi. Mastelis pasirenkamas įvertinant planavimo tikslus ir galimybę pažymėti visus teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo reikalavimus. Brėžinių spalviniai ir grafiniai žymėjimai turi atitikti teritorijų planavimo duomenų standartus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto bendrojo plano keitimo koregavimo planavimo tikslų ir planavimo darbų programos tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-26 Nr. A1-128
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Preibienė Administracijos direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-25 20:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-08 16:49 - 2030-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Narmontienė Specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-26 08:32
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-27 18:33 - 2030-06-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-26 nuorašą suformavo Sandra Skersienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-26 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“